

# 釧路市観光国際交流センター 使用のご案内

## ◇ 受付の開始

- ・ホールの受付は、使用日10ヶ月前の月の初日（休館日の場合は翌営業日）から行います。  
※受付開始日午前9時～10時（1時間）に到達した申し込みは同着とみなし、希望日が重複した場合は、翌日午後1時から抽選会を実施いたします。  
※全国・全道大会など特に認める場合は、2年前の月の初日から受付いたします。
- ・ホール以外の施設は、使用日3ヶ月前の月の初日から行います。  
※ホールと併せて使用する場合は、ホールと同じ期間から予約できます。

## ◇ 使用時間

- ・開館時間は、午前9時から午後9時までです。
- ・使用時間は、会場の準備やお客様の入退場・片付けなどに要する時間を含んでいますので、催事を計画される場合は、十分考慮して設定してください。

## ◇ 使用の承認と料金のお支払

- ・使用申請書の提出と使用料金の納付は、原則として使用日の10日前までに済ませてください。
- ・申請書の提出及び料金のお支払をもって、施設のご利用を承認いたします。

## ◇ 使用の変更・取消し

- ・使用内容に変更を生じる場合は、改めて手続きが必要となる場合がございます。
- ・使用者の都合で使用を取消す場合は、納付済みの使用料はお返しできません。  
ただし、ホールを使用する場合 . . . . . 使用日の30日前  
ホール以外の施設を使用する場合 . . . . . 使用日の10日前  
上記期間までに還付手続きをした場合は、既納使用料の30%相当額をお返しします。

## ◇ 使用終了後

- ・使用した設備・器具類（机・椅子など）は、元の位置に戻して下さい。また、施設、設備を破損、滅失した場合は、使用者の責任において弁償していただきます。
- ・梱包の段ボール、弁当殻等の量の多いゴミは、使用者の責任においてお持ち帰りください。また、持ちかえりができない場合は、収集業者を紹介いたします。（料金は使用者負担となります）
- ・看板等掲示物は、使用終了後速やかに撤去して下さい。

## ◇ その他

- ・共有スペースの使用  
受付は原則としてご利用施設の出入口付近をお用いください。アトリウム等共有スペースの使用は事前にご相談ください。
- ・駐車場  
当センターに専用駐車場はありません。関係者、参加者の駐車には隣接する有料駐車場をご利用下さい。
- ・電話回線  
各室とも内線電話のみご利用いただけます。外線電話をご利用の場合は、別途配線工事が必要です。
- ・インターネット回線  
館内（ホール除く）では無線LANをご利用いただけますが、個別に回線を利用する場合は、別途手配が必要です。
- ・業者のご紹介  
会場設営・警備・清掃・ケータリング等業者をご紹介いたしますので、お問い合わせください。

## ◇ サービス設備（有料）

- ・コーヒー . . . . . 200円/杯  
※コーヒーポットをご指定の時間に会場へお持ちいたします。
- ・コピー（カラー） . . . . . 10円/枚（50円/枚）
- ・FAX . . . . . 160円+通話料×枚数

○お問合せ先  
〒085-0017  
北海道釧路市幸町3-3  
TEL: 0154-31  
-1993